

貴職務・貴部門に関係の深いセミナーの案内書をお送りいたします。ご関係者にもご回覧いただければ幸いです。

前回好評//必ず役立つ

特別研究セミナー

本セミナーは ■会場・■WEB 受講が選択いただけます
**内部監査・内部統制部門、監査役等に必要
 経営に貢献する内部監査の基本と着眼点**
 ～効果的かつ効率的実施要領～

【講師】 川村 眞一（元 三菱商事(株) 監査部部長）

1970年三菱商事(株)に入社。20年を海外5か国5社の事業投資先でCEOとして活躍。2001年監査部部長。2007年退職。実績を活かし2002年から日本内部監査協会等での監査部門強化セミナー、「現代の実践的内部監査」「取締役、監査役、監査部長等にとっての内部監査」「内部監査の基本」「内部監査の実務」「内部監査の手法①②」など多数。

経営者の使命は、自社と企業集団各社を健全（コンプライアンスにあって）かつ継続的に発展させることである。

経営に貢献する内部監査とは、誤謬、怠慢、不正、これらに起因する会社の金銭的打撃名聲的打撃の予防、発見、是正の支援によって、自社と企業集団各社の健全かつ継続的発展という、会社の経営に貢献する監査である。

因って、内部監査組織を監査役、監査等委員会、監査委員会の直属としてはならない。ダブル・レポート・ラインもありえない。

本セミナーでは、内部監査の責任者、上位者、担当者、監査役等を対象に経営に貢献する内部監査の効果的かつ効率的実施要領を監査実務と指導に長年携わって来た講師が具体的にかつ詳しく解説する。

【下記の項目で講義を進めます】

I. 監査とは

1. 監査の本質
2. 監査の自生経緯と機能
3. 説明義務と情報開示
4. 社内における受委託関係
5. 内部監査の本質
6. 継続企業とは

II. 4つのキー・ワード

1. コーポレート・ガバナンス
2. 内部統制
3. リスク・マネジメント
4. コンプライアンス

III. モニタリング

1. モニタリングの重要性
2. 不正のトライアングル排除の重要性

IV. 経営に貢献する実践的内部監査

1. 実践的内部監査の3つの視点
2. 内部監査の概観
3. 内部監査の3つの目的と3つの機能
4. 内部監査の実効を上げる3つの要件
5. 監査リスク・ベースの監査
6. 趨勢分析
7. 監査の着眼点と監査要点
8. 一般的内部監査の弱点
9. 内部監査の実効を上げられない事由

V. 経営に貢献する実践的内部監査の実務

1. 網羅的予備調査の実施
2. 監査実施手順書の作成
3. 監査予備調書の作成
4. 実地監査の実施
5. 監査調書の作成
6. 監査結果の通知及び報告
7. 回答書の入手
8. フォロー・アップ

参考資料 法令用語の約束事

◀ 開催・参加要領 ▶

開催日時

2024年5月23日(木)
午後1時30分～午後4時30分

会場

港区立産業振興センター 会議室
東京都港区芝5丁目36-4

参加費用・支払方法

1名につき35,500円
(資料代・税込み)
※申込受付後、参加証、請求書
会場図又はURLを送付します。

申込・お問い合わせ先

創業昭和49年 セミナー実績50年
株式会社 経営コンサル
東京都港区西新橋二丁目9-3
TEL: (03) 3501-6811(代)
FAX: (03) 3580-3580(代)
E-mail: con@sul.co.jp

下記申込書を記入の上FAX、又は、
同項目を明記の上E-mailでお申込
下さい。

申込書 No24-05231

テーマ

内部監査の基本と着眼点

会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名

所属・役職

会場 WEB受講 ください

受付	参加証	入金	備考

WEB受講は開催終了後、一両日中に視聴用URLをお送りいたします。

検索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申込みのPage・他セミナーへ