監査役・補助者・スタッフ・内部監査・内部統制部門及び関連部門(者) 殿

貴殿･貴部門に関係深いセミナーの案内書を送りいたします。 ご関係者に回覧いただければ幸いです。

毎回好評／必ず役立つ | 特 別 研 究 セ ミ ナ ー

■会場･■WEB(10 日間開放)受講 が選択可能

監査役役職の大勢が解る

ガバナンス関与への監査役のあり方と責務

～改定監査役監査基準､会社法､ｶﾞﾊﾞﾅﾝｽ･ｺｰﾄﾞ等で経営監査へ対応～

【講師】弁護士 浜辺 陽一郎 青山学院大学 法学部 教授
弁護士法人早稲田大学リーガル・クリニック

近時の法令改正やコーポレートガバナンス･コード等の進展により、監査役の側におけるノウハウの重要性が高まり、監査役の責任もより厳しく問われるようになっている。

そこで、改定された日本監査役協会の監査役監査基準の内容も踏まえ、本セミナーでは、監査役が効果的かつ効率的にその職責をまっとうするため、具体的にはその職務どのように果たしていくべきかを法令等にてらし実務上の重要ポイントを解説する。

Ⅰ 監査役の基本的職務
1会社法で認められた強大な権限
2期中監査と期末監査における職務のあり方
3内部統制システムの構築に対するチェック
4監査調書の作成の意義と重要性

Ⅱ 裁判例に見る監査役の義務と責任
1粉飾決算事例における責任に関する裁判例
2監査役の善管注意義務と忠実義務 3第三者に対する責任
4監査報告の義務と責任における留意点

Ⅲ 取締役会における監査役の役割
1出席義務と意見陳述義務
2代表取締役等との意思疎通 3発言の着眼点
4常勤監査役と非常勤監査役の役割
5社外と社内監査役の役割分担
6適法性監査と妥当性監査

Ⅳ 監査役会の効果的運用･活用方法
1独任制と組織的･効率的監査の関係
2監査役会の効果的活用法
3監査役会議事録のあり方
4株主による提訴請求に対する対応
5その身分と報酬等の規律

Ⅴ 内部統制監査の課題実際
1内部統制監査基準の考え方
2内部監査部門及び外部監査人との連携と役割分担
3監査役補助使用人に関する考え方
4内部通報制度の活用
5効率性と有効性のバランス

Ⅵ CG コードを踏まえた監査役の課題と展望

【講師紹介】
1961 年生まれ、1985 年慶応大学法学部卒、1987 年弁護士登録、
1991 年ニューヨーク州弁護士資格取得／2004 年 4 月早稲田大学(法科大学院)客員教授を経て 2009 年 4 月青山学院大学法科大学院 特任教授から現職。
コンプライアンス、会社法、内部通報制度など関連著書論文多数。

－ 開催･参加要領 －

開催日時
令和 6 年 7 月 19 日(金)
午後 1 時 30 分～4 時 30 分

会 場
港区立産業振興センター 会議室
東京都港区芝 5 丁目 36-4

参加費用･支払方法
1名につき 33,000 円(税込み)
※申込受付後､参加証､URL､請求書 会場図等を送付致します。

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

申込先･お問い合わせ
創業 49 年 セミナー実績 50 年
株式会社 経営コンサル
〒105-0003 港区西新橋 2-9-3
TEL:(03) 3501-6811(代)
FAX:(03) 3580-3580(代)
E-mail：con@sul.co.jp

下記申込書の必要事項を FAX 又は、E-mail でお送りください。

申 込 書 No24-07191

テーマ
監査役のあり方と責務

会社名

所在地 〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名 所属･役職

□会場 □WEB受講 ☑ください

受 付	参加証	入 金	備 考

WEB 受講は開催終了後､一両日中に視聴用 URL をお送りいたします。
検 索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申し込み、他のセミナーもご覧ください