監査・内部監査・内部統制・監査役・取締役・コンプライアンス・総務等 部門長 殿

貴職務・貴部門に関係の深いセミナーの案内書をお送りいたします。　ご関係者に回覧いただければ幸いです。

前回好評//必ず役立つ　特別研究セミナー

■会場参加・■ＷＥＢ受講(10日間開放)が可能

経営に貢献する、効果的・効率的実施要領

# 内部監査・統制の本質と監査部長等の業務

【講 師】 川村 眞一 氏(元 三菱商事㈱ 監査部部長)

1970年三菱商事(株)に入社、20年を海外5か国5社の事業投資先でCEOとして活躍。2001年監査部部長。2007年退職。実績を活かし2002年から日本内部監査協会等での監査部門強化セミナー、「現代の実践的内部監査」「取締役、監査役、監査部長等にとっての内部監査」「内部監査の基本」「内部監査の実務」「内部監査の手法①②」など多数。

経営に貢献する実践的内部監査とは、誤謬、怠慢、不正に起因する会社の信用喪失及び金銭的損失の予防、発見、是正に有効な会社の健全かつ継続的発展に貢献する監査である。監査部長の重要任務は経営者とのコンタクトである。

本セミナーでは、内部監査部門の統括者、責任者、次席、上位者を対象に経営に貢献する内部監査の効果的かつ効率的実施要領と監査品質を確保するための監査部長の管理業務の実施要領、取締役及び監査役等の内部監査の利用方法等を監査実務と指導に長年携わって来た講師が具体的にかつ詳しく解説する。

【下記の項目で講義を進めます】

Ⅰ.監査とは
1. 語源が意味する監査の本質　2. 監査の自生経緯　3. 説明義務と情報開示　4. 社内業務の受委託関係　5. 内部監査の本質

Ⅱ. コーポレート・ガバナンスと内部統制と内部監査
1. コーポレート・ガバナンスと内部統制の関係　2. 内部統制と内部監査の関係

Ⅲ. 内部統制とは
1. 内部統制の目的と概念の変遷　2. COSO報告書の概念と核心
3. 継続企業の意味とその重要性　4. 内部統制の本質とモニタリングの重要性
5. 内部監査の重要性　6. 不正のトライアングル排除の重要性

Ⅳ. 経営に貢献する現代の実践的内部監査
1. 経営に貢献するための3つの視点　2. 実践的内部監査の概観
3. 監査の具体的3つの目的　4. 実効を上げるための3つの要件
5. 監査リスク・ベースの監査の重要性

Ⅴ. 経営に貢献する内部監査の具体的業務
1. 内部監査実施者と監査部長等の基本的業務：主要業務を一覧表表示
2. 監査部長等の具体的業務：監査の方針・計画、品質の管理・評価等々
3. 内部監査における予備調査の重要性：予備調査の目的と実施要領
4. 内部監査人と監査部長等の基本的業務：監査手続毎の具体的業務

Ⅵ. 監査役及び監査等委員会と内部監査人の関係
1. 攻めと守りのガバナンス
⑴ 攻めのガバナンス　⑵ 守りのガバナンス
2. 内部監査組織の活用法
⑴ 内部監査組織の位置付　⑵ 指揮命令系統　⑶ 監査役との関係
⑷ 監査等委員会との関係

≪ 開催・参加要領 ≫

**開催日時**
令和8年9月16日(水)
午後1時30分～午後4時30分

**会 場**
港区立産業振興センター 会議室
東京都港区芝5丁目36-4

**参加費用・支払方法**
1名につき 35,500円
(資料代・税込み)
※申込受付後、参加証、請求書会場図又はURLを送付します。

**申込・お問い合わせ先**
創業昭和49年 セミナー実績51年
株式会社 経営コンサル
東京都港区西新橋2丁目9番3号
TEL:(03)3501-6811(代)
FAX:(03)3580-3580(代)
Email: con@sul.co.jp

下記申込書を記入の上FAX、又は、同項目を明記の上Emailでお申込下さい。

申 込 書　No26-09161

テーマ
内部監査・統制と監査部長等の業務

会社名

所在地　〒

TEL

FAX

E-mail

ご氏名　　所属・役職

□会場 □WEB ☑ください

| 受 付 | 参加証 | 入 金 | 備 考 |
|---|---|---|---|
| | | | |

好評！ WEB受講は開催終了後、一両日中に視聴用URLをお送りいたします。
検 索 ⇒ (株)経営コンサルセミナー ⇒ お申込みのPage・他セミナーへ